За разпечатване на гърба на командировъчното, разпечатайте първа страница след което втора страница на обратната страна на листа. Този текст няма да бъде отпечатан.

Декан:
/ /

Сметка на полагащите се пътни, дневни и квартирни пари

Трите имена

1. ПЪТНИ ПАРИ

№ по ред	Дата на пътуване	Обходени места	Разстояние в км	Заплатена сума лв.	Опреавдателен документ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Превозни разноски за градски транспорт:					
При пътуване с ЛМПС:		ОБЩО:			

…….. км : 100 = ……. х …….. Л= ……л общо х ……. лв. = …….. лв. общо

2. ДНЕВНИ ПАРИ за дни по лв. = лв. общо

3. КВАРТИРНИ ПАРИ за …… нощувки общо …….. лв.
курортна така за …….. нощувки общо …….. лв.
такса за резервация на легла …… общо …….. лв.

4. ПЪТНИ, ДНЕВСНИ, КВАРТИРНИ ПАРИ **Всичко**:…….. лв.

Словом:

Прилагам: бр. разходооправдателни документа

Декларирам, че не съм ползвал безплатно (с намаление) държавни и собствени превозни средства както и безплатна храна и квартира

Дата:	Подпис:
Утвърждавам:	Ръководител:

Фирма, организация:
Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски”

ЗАПОВЕД № дата

На основание чл. 215 във връзка с чл. 121 от Кодекса на труда и Наредбата за командировките в страната КОМАНДИРОВАМ

Трите имена, длъжност

До гр. (с.) и обратно

в

със задача

Командировката е с право на:
1. Дневни пари по …….. лв. на ден
2. Квартирни пари по …… лв. на нощ

3. Пътуване да се извърши с:
а) превозно средство вид:

б) лично МПС, вид ..... марка ..... рег. № ……
с разход на ..... вид …….. / ..... л/100км, с цена ..... лв./л.
По маршрута: ……
……
..... с общо разстояние ……..…… км.

Разходите за командировката са за сметка на:

В срок От …… до …… г. В тридневен срок от завръщането си да се докладва писмено (устно) за извършената работа	Ръководител: / /

Натиснете тук за изчистване на попълнените данни

Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат
Пристигнал в	Отпътувал - дата
Дата	Ползва – не ползва безплатна държавна квартира и безплатна храна
Подпис на държавното лице печат	Подпис на длъжностните лица печат

ДОКЛАД

За извършена работа от: .....

.....

при .....

Г-н / Г-жо .....

В изпълнение на задачата: .....

.....

посетих: .....

.....

където извърших следното: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

При изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности:

.....

.....

.....

Дата ...../ ..... **г. Подпис:** .....

Преценка за извършената работа: .....

.....

.....

.....

...../ .....**г. Ръководител:** .....

Натиснете тук за изчистване на попълнените данни